

Lernbausteine

Grundlagen & Prozesse

- Grundlagen Digitale Arbeitswelt I
- Grundlagen Digitale Arbeitswelt II
- Kaufmännische Grundlagen I
- Kaufmännische Grundlagen II
- Auftragsbearbeitung I
- Auftragsbearbeitung II

Office-Management

- Office Management I
- Office Management II

Management & Personal

- Management-Assistent Grundlagen
- Management-Assistenz Aufbau
- Personalwirtschaft I
- Personalwirtschaft II

Wirtschaftsenglisch für den Beruf

- Wirtschaftsenglisch Level A1/A2
- Wirtschaftsenglisch Level B1/B2

Beratung

Die **Beratungsgespräche** der Wirtschaftsakademie Rheinland sind grundsätzlich **kostenfrei**.

Sie gehen **keinerlei Verpflichtungen** ein – selbst wenn Sie keinen Bildungsgutschein erhalten, entstehen Ihnen keine Kosten.

Bildungsgutschein

Bei entsprechenden Voraussetzungen übernimmt die Agentur für Arbeit oder die Jobcenter die Förderung. Wenden Sie sich dafür an Ihren zuständigen Arbeitsvermittler und erkundigen Sie sich nach einem Bildungsgutschein.

Kontakt



Siemensstraße 11-13
41063 Mönchengladbach

02161 - 467 216 0

dialog@wa-rl.de
www.wa-rl.de

KTC-10 Management-& Büroassistentenz



**Struktur und Sicherheit für
anspruchsvolle Aufgaben im
Management- und Büroalltag**

WR | **Wirtschaftsakademie
Rheinland GmbH**
Frontal. Innovativ. Persönlich.

Lernen mit Wohlfühlfaktor 1+

Zielsetzung

Ziel ist es, Sie für eine Tätigkeit im Bereich der **Büro- und Management-Assistenz** zu qualifizieren und Ihnen den **beruflichen Wiedereinstieg** zu erleichtern.

Im Fokus steht die **Vertiefung kaufmännischer Kenntnisse**, insbesondere in den Bereichen **Personalmanagement, Rechnungs- und Finanzwesen** sowie **Auftrags- und Bestellwesen**.

Darüber hinaus bereitet Sie der Lehrgang darauf vor, Führungskräfte professionell zu unterstützen und Unternehmen nach innen wie außen kompetent zu repräsentieren.

Dauer

Vollzeit: 3 - 6 Monate

Teilzeit: 4 ½ - 9 Monate

Lernen mit Wohlfühlfaktor

Alle Module finden direkt **bei uns vor Ort** statt und werden von **erfahrenen Dozenten und Coaches** begleitet. Sie lernen in kleinen Gruppen oder individuell – je nach Modul und Thema.

So können Sie sich neues **Wissen aneignen**, Ihre **Fähigkeiten gezielt erweitern** und das Gelernte sofort praktisch anwenden.

Kein virtuelles Klassenzimmer!

Ihre Vorteile

- Persönliche Betreuung vor Ort
- Individueller Lehrgangsplan
- Passgenaue Qualifikationen
- Aufbau von Kompetenzen
- Steigerung der beruflichen Perspektiven
- Gezielte berufliche Weiterentwicklung

Flexibler Start

Sie haben kleine und/oder schulpflichtige Kinder? Gerne passen wir die täglichen Unterrichtszeiten Ihren persönlichen Bedürfnissen an.

Durch den **individuellen** und auf jeden Teilnehmer **persönlich abgestimmten Aufbauplan** können Sie täglich mit Ihrer Weiterbildung beginnen. **Montag ist der ideale Starttag.**

Modularer Aufbau

Das modular aufgebaute Angebot bietet **passgenaue Qualifikationen** für unterschiedliche Aufgaben auf dem Arbeitsmarkt oder anstehende Umschulungen. Die Lernmodule werden **individuell** für Sie **zusammengestellt**.

Ihre Zukunft im Blick

Mit dieser Qualifizierung bauen Sie Ihre organisatorischen und **kaufmännischen Kompetenzen** gezielt aus und stärken damit Ihr Profil für den Arbeitsmarkt. Wir bereiten Sie gezielt auf die **Anforderungen moderner Unternehmen** vor und unterstützen Sie dabei, den nächsten Schritt in Ihrer beruflichen Laufbahn erfolgreich zu gehen.

Unser Angebot richtet sich besonders an **Berufsrückkehrer** sowie an **Berufseinsteiger mit kaufmännischem Hintergrund**.

Vorbereitung & Vermittlung

Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg zurück in den Arbeitsmarkt – von der **Überprüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen** bis hin zu **individuellen Coachings** zu Eigenmarketing, Jobsuche und Vorstellungsgesprächen.

Darüber hinaus unterstützen wir Sie aktiv bei der **Kontaktaufnahme zu potenziellen Arbeitgebern** und halten Sie über aktuelle, sorgfältig ausgewählte Stellenausschreibungen aus der Region auf dem Laufenden.

Zulassung

Diese Weiterbildungsmaßnahme ist nach dem Recht der Arbeitsförderung offiziell zugelassen und kann durch die Bundesagentur für Arbeit gefördert werden. Die Zertifizierung erfolgt durch die **TÜV NORD CERT GmbH** – eine von der BA anerkannte Zertifizierungsstelle.



**Ihr Weg beginnt genau hier
– bei uns vor Ort.**

Mönchengladbach – Zentrale

Siemensstraße 11-13
41063 Mönchengladbach
02161 - 467 216 0

Rheydt

Feldstraße 130
41239 Mönchengladbach
02166 - 992 30 30

Neuss

Gielenstraße 65
41460 Neuss
02131 - 17 22 914

Krefeld

Gladbacher Straße 409
47805 Krefeld
02151 - 48 66 119

Nettetal

Biether Straße 4
41334 Nettetal
02153 - 73 20 441



dialog@wa-rl.de
www.wa-rl.de