

Lernbausteine

Grundkompetenzen & Assistenz

- Grundlagen für kaufmännische Tätigkeiten
- Arbeitsorganisation und Büroalltag
- Office Management (MS-Office)
- Digitale Arbeit und IT-Grundlagen
- Bearbeitung von Aufträgen
- Assistenz und Unterstützung
- Förderung berufsbezogener Sprache

Persönliche Orientierung & Planung

- Feststellung beruflicher Alternativen
- Überblick über den lokalen Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Bewerbung & Berufseinstieg

- Bewerbung im deutschen Arbeitsmarkt
- Vorstellungsgespräche und Selbstpräsentation

Beratung

Die **Beratungsgespräche** der Wirtschaftsakademie Rheinland sind grundsätzlich **kostenfrei**.

Sie gehen **keinerlei Verpflichtungen** ein – selbst wenn Sie keinen Bildungsgutschein erhalten, entstehen Ihnen keine Kosten.

Bildungsgutschein

Bei entsprechenden Voraussetzungen übernimmt die Agentur für Arbeit oder die Jobcenter die Förderung. Wenden Sie sich dafür an Ihren zuständigen Arbeitsvermittler und erkundigen Sie sich nach einem Bildungsgutschein.

Kontakt



Biether Straße 4
41334 Nettetal

02153 - 732 04 41

dialog@wa-rl.de
www.wa-rl.de

KTC-10 FIT für Büro & Wirtschaft



**Sicher ankommen im
Berufsalltag**

Lernen mit Wohlfühlfaktor 1+

Zielsetzung

Ziel der Weiterbildung ist es, Sie auf **Tätigkeiten im Büro und in der Verwaltung** vorzubereiten.

Sie erwerben grundlegende Kompetenzen, um **typische Aufgaben im Büroalltag** sicher zu übernehmen und unterstützend im **Assistenz- und Managementbereich** tätig zu sein.

Dabei werden **vorhandene kaufmännische Erfahrungen** berücksichtigt und gezielt weiterentwickelt.

Dauer

Individuell bis zu 12 Monate.
In Teilzeit und Vollzeit möglich.

Lernen mit Wohlfühlfaktor

Alle Module finden direkt **bei uns vor Ort** statt und werden von **erfahrenen Dozenten und Coaches** begleitet. Sie lernen in kleinen Gruppen oder individuell – je nach Modul und Thema.

So können Sie sich neues **Wissen aneignen**, Ihre **Fähigkeiten gezielt erweitern** und das Gelernte sofort praktisch anwenden.

Kein virtuelles Klassenzimmer!

Ihre Vorteile

- Persönliche Betreuung
- Individueller Lehrgangsplan
- Aufzeigen von Fördermöglichkeiten
- Aufbau von Kompetenzen
- Praxisnahe Strategien
- Gezielte berufliche Weiterentwicklung

Zukunft im Blick

Wir unterstützen Sie bei Ihrem nächsten Schritt in Arbeit oder Ausbildung.

Sie erhalten **klare Orientierung und praktische Hilfe für den Einstieg** in den Arbeitsmarkt.

Gemeinsam besprechen wir Ihre Ziele und zeigen Wege auf, wie Sie Ihre **Chancen auf Arbeit verbessern** können.

Arbeitserprobung

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Bewerbungen selbstständig erstellen und versenden. Zudem unterstützen wir Sie bei der Suche nach passenden Betrieben für ein Arbeitserprobung.

So können Sie **praktische Erfahrungen sammeln** und **berufliche Möglichkeiten aktiv entdecken**.



Start ins Berufsleben

Dieses Angebot unterstützt Sie beim **Einstieg in das Arbeitsleben in Deutschland**.

Wir helfen Ihnen, Ihre bisherigen Erfahrungen zu nutzen und neue berufliche Wege zu finden.

Sie erhalten **Beratung und praktische Unterstützung**, um Ihre nächsten Schritte sicher zu planen.

Flexibler Start

Sie haben kleine und/oder schulpflichtige Kinder? Gerne passen wir die täglichen Unterrichtszeiten Ihren persönlichen Bedürfnissen an.

Sie können täglich mit Ihrer Weiterbildung beginnen. **Montag ist der ideale Starttag**.

Zulassung

Diese Bildungsmaßnahme ist nach dem Recht der Arbeitsförderung offiziell zugelassen und kann durch die Bundesagentur für Arbeit gefördert werden. Die Zertifizierung erfolgt durch die TÜV NORD CERT GmbH – eine von der BA anerkannte Zertifizierungsstelle.

