

## Lernbausteine

### Rechnungswesen & Personal

- DATEV Finanzbuchhaltung
- DATEV Finanzbuchhaltung Grundlagen
- DATEV Finanzbuchhaltung Vertiefung
- DATEV Lohn und Gehalt
- DATEV Lohn und Gehalt Grundlagen
- DATEV Lohn und Gehalt Vertiefung
- Personalwirtschaft I
- Personalwirtschaft II

### Office-Management

- Office Management I
- Office Management II

## Praxisorientiertes Lernen

Alle Inhalte werden durch **praxisbezogene Anwendungen** und **umfangreiche Übungsfälle** in DATEV pro und Lexware financial office gestützt.

Die Module sind auf den Erwerb umfassender Kenntnisse in den Bereichen **Personalwirtschaft, Lohn und Gehalt** sowie **Finanzbuchhaltung** und **Jahresabschluss** ausgerichtet.

## Beratung

Die **Beratungsgespräche** der Wirtschaftsakademie Rheinland sind grundsätzlich **kostenfrei**.

Sie gehen **keinerlei Verpflichtungen** ein – selbst wenn Sie keinen Bildungsgutschein erhalten, entstehen Ihnen keine Kosten.

## Bildungsgutschein

Bei entsprechenden Voraussetzungen übernimmt die Agentur für Arbeit oder die Jobcenter die Förderung. Wenden Sie sich dafür an Ihren zuständigen Arbeitsvermittler und erkundigen Sie sich nach einem Bildungsgutschein.

## Kontakt



Siemensstraße 11-13  
41063 Mönchengladbach

**02161 - 467 216 0**

dialog@wa-rl.de  
www.wa-rl.de

# KTC-10

## Fachkraft Lohn, Gehalt und Buchhaltung



**Zertifiziertes Fachwissen  
für die berufliche Praxis**

**WR** | **Wirtschaftsakademie  
Rheinland GmbH**  
Frontal. Innovativ. Persönlich.

**Lernen mit Wohlfühlfaktor 1+**

## Zielsetzung

Ziel ist es, Ihnen **umfassende Kenntnisse** in den Bereichen Personalwirtschaft, Lohn und Gehalt sowie Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss zu **vermitteln**.

Durch die Vermittlung wichtiger Kompetenzen in **DATEV pro** und **Lexware pro** durch **praxisorientierte Schulungen** und Anwendungen bringen wir Ihr Wissen auf den aktuellen Stand. So sind Sie bestens vorbereitet, um Ihre Fähigkeiten erfolgreich im Berufsleben einzusetzen und **neue berufliche Perspektiven** zu nutzen.

## Dauer

Vollzeit: 3 - 6 Monate  
Teilzeit: 4 ½ - 9 Monate

## Lernen mit Wohlfühlfaktor

Alle Module finden direkt **bei uns vor Ort** statt und werden von **erfahrenen Dozenten und Coaches** begleitet. Sie lernen in kleinen Gruppen oder individuell – je nach Modul und Thema.

So können Sie sich neues **Wissen aneignen**, Ihre **Fähigkeiten gezielt erweitern** und das Gelernte sofort praktisch anwenden.

**Kein virtuelles Klassenzimmer!**

## Ihre Vorteile

- Persönliche Betreuung vor Ort
- Individueller Lehrgangsplan
- Passgenaue Qualifikationen
- Praxisnahe Schulungen
- Steigerung der beruflichen Perspektiven
- Gezielte berufliche Weiterentwicklung

## Flexibler Start

Sie haben kleine und/oder schulpflichtige Kinder? Gerne passen wir die täglichen Unterrichtszeiten Ihren persönlichen Bedürfnissen an.

Durch den **individuellen** und auf jeden Teilnehmer **persönlich abgestimmten Aufbauplan** können Sie täglich mit Ihrer Weiterbildung beginnen. **Montag ist der ideale Starttag.**

## Anwenderzertifikate

- DATEV Lohn und Gehalt in der Praxis
- DATEV Personalwirtschaft
- DATEV Jahresabschluss
- DATEV Finanzbuchführung erweiterbar um
  - DATEV Mahnwesen
  - DATEV Anlagenbuchführung

## Ihre Zukunft im Blick

Dieser Kurs richtet sich besonders an Personen, die **nach einer beruflichen Pause** wieder ins Arbeitsleben einsteigen, sich **neu orientieren** oder ihre **Kenntnisse auffrischen** wollen.

Sie erhalten **praxisnahe Schulungen** und **gezielte Unterstützung**, um Ihre Fähigkeiten optimal einzusetzen und sich neue berufliche Perspektiven zu eröffnen.

Durch den **modularen Aufbau** kann das Bildungsprogramm auf Ihre **individuellen Bedürfnisse** zugeschnitten werden.

## Vorbereitung & Vermittlung

Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg zurück in den Arbeitsmarkt – von der **Überprüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen** bis hin zu **individuellen Coachings** zu Eigenmarketing, Jobsuche und Vorstellungsgesprächen.

Darüber hinaus unterstützen wir Sie aktiv bei der **Kontaktaufnahme zu potenziellen Arbeitgebern** und halten Sie über aktuelle, sorgfältig ausgewählte Stellenausschreibungen aus der Region auf dem Laufenden.

## Zulassung

Diese Weiterbildungsmaßnahme ist nach dem Recht der Arbeitsförderung offiziell zugelassen und kann durch die Bundesagentur für Arbeit gefördert werden. Die Zertifizierung erfolgt durch die **TÜV NORD CERT GmbH** – eine von der BA anerkannte Zertifizierungsstelle.



**Ihr Weg beginnt genau hier  
– bei uns vor Ort.**

## **Mönchengladbach – Zentrale**

Siemensstraße 11-13  
41063 Mönchengladbach  
02161 - 467 216 0

### **Rheydt**

Feldstraße 130  
41239 Mönchengladbach  
02166 - 992 30 30

### **Neuss**

Gielenstraße 65  
41460 Neuss  
02131 - 17 22 914

### **Krefeld**

Gladbacher Straße 409  
47805 Krefeld  
02151 - 48 66 119

### **Nettetal**

Biether Straße 4  
41334 Nettetal  
02153 - 73 20 441



dialog@wa-rl.de  
www.wa-rl.de